

ЭТИКА

Краткое руководство для государственных служащих

Введение

Эта брошюра знакомит государственных служащих с основными положениями Закона штата Аляски 39.52 по правилам этики. Информация, содержащаяся в этом справочнике, конечно, недостаточна для совершенного знания законов и постановлений. Государственные служащие, у которых возникнут дальнейшие вопросы, могут обратиться за разъяснениями к инспекторам-координаторам в своих отделах.

Кодекс правил этики вступил в силу 1 января 1987 года. Закон 39.52 относится ко всем гражданским должностным лицам, т.е. работающим и вновь поступающим на работу, в том числе к служащим, работающим в государственных учреждениях и комиссиях.

Для правильного понимания содержания этого буклета необходимо знать следующие значения:

Выгода - нечто побуждающее финансовый интерес и стремление человека получить любым путем как можно больше прибыли.

Финансовая заинтересованность - любая собственность, деятельность, руководство, профессиональный или личный интерес, в результате которого государственный служащий может получить денежную прибыль.

Личная заинтересованность - интерес или вовлечение служащего (семьи или члена семьи, занимающегося домашним хозяйством) в любую организацию или политическую партию, деятельность в интересах которой сможет принести человеку прибыль.

Ближайшие родственники - супруги, а также предполагаются кровные связи, включая вторую степень родства (например: родители, дедушки и бабушки, дети и внуки).

Инспектор-координатор - для служащих отделов и управлений - специальный уполномоченный или человек, исполняющий его обязанности; для служащих фирм и комиссий - исполнительный директор.

Государственное ведомство - отдел, общественная организация, Университет штата Аляска, утвержденные законом учреждения и комиссии.

Административная единица - отдел или другое подразделение государственного ведомства.

КОДЕКС ПРАВИЛ ЭТИКИ

Сфера действия Кодекса (A.S. 39.52.110)

Кодекс правил этики рассматривает общественную организацию как организацию, основанную на общественном доверии. Погоня за собственной выгодой не поощряется у работников, т.к. система организации такова, что в результате своей деятельности государственные служащие не могут иметь финансовую выгоду.

Кодекс считает неизбежными мелкие конфликты, основанные на различных интересах. Однако такие конфликты, несмотря на то, что они реальны, запрещены.

Во время знакомства с основными положениями Кодекса и приведенными ниже примерами за основу суждения должен быть взят следующий стандарт (принцип): мелкое и незначительное против реального и материального.

Злоупотребление служебным положением (A.S. 39.52.120)

Государственные служащие не должны использовать свое служебное положение в личных целях, незаконно поощрять или выказывать незаконное отношение по отношению к другому лицу.

В частности, государственные служащие не должны использовать свое служебное положение при найме на работу, заключении контрактов, получении платы от кого-либо кроме Государства за исполнение своих служебных обязанностей, а также принимать меры, касающиеся дел, в которых государственный служащий имеет личный или финансовый интерес, или пренебрегать ими. Государственным служащим запрещено также использовать рабочее время, государственную собственность, оборудование, др. приспособления в личных целях или для получения финансовой выгоды. Начальник не должен принуждать своих подчиненных действовать в его (начальника) личных интересах или для его (начальника) финансовой выгоды.

- Джек думал, что оказывает любезность своему другу Брайэну, ставя его в известность о том, что его отдел закупит участок дороги для строительства скоростной магистрали. В конце концов, Брайэн был его лучшим другом. Брайэн скупил всю собственность вдоль этого участка дороги, планируя получить большие деньги и уехать на Гавайи.
- Дженни каждый день использует служебный телефон, чтобы звонить своим детям, которые находятся в детском саду. Она также сняла фотокопию с бланка медицинской страховки.
- Боб каждое утро читает на рабочем месте "Уолл Стрит Джорнал", а затем полчаса разговаривает по телефону со своим биржевым маклером.
- Коллектив, в котором работает Расс, попросил его возглавить национальный Комитет. Председательство - личная честь. Расс просит своего секретаря печатать письма и доклады Комитета.
- Любовник Джоан, Поль, несколько месяцев был безработным, теперь ему необходимо возобновить свой ветеранский заём. Джоан знала, что Поль имеет права на возобновление, и решила помочь ему в этом деле. Она дала знать инспектору, занимающемуся ветеранскими заёмами, который работает в ее подчинении, что было бы неплохо, если бы у Поля не было проблем с этим возобновлением.

Взятки (A.S. 39.52.130)

Государственные служащие не должны ходатайствовать или принимать вознаграждения для своей выгоды или финансового интереса в том случае, если цель этих вознаграждений - повлиять на действия или суждения государственного служащего по отношению к дающему.

"Взятки" включают деньги, услуги, займы, ценные вещи, путешествия, развлечения, гостеприимство, а также пособничество при устройстве на работу. Даже в том случае, если подарок принят, о нем следует доложить. Если служащий получает подарок стоимостью более 50 долларов от человека, который непосредственно заинтересован в действиях данного служащего, о нем (подарке) должно быть сообщено руководителю подразделения, в котором работает данный служащий, в течение 30 дней со дня получения подарка. Для этой цели существуют специальные бланки.

Бланк-заявление о получении подарка

Кому: Руководителю подразделения

Тема: Заявление, в соответствии с Законом по правилам этики.

В соответствии с Законом A.S. 39.52.130 по правилам этики настоящим я заявляю о получении ценного подарка стоимостью более 50,00 долларов.

Подарком является _____

Я определяю стоимость вещи (в долларах) _____

Я получил вещи от _____

Дата получения ценного подарка _____

Нижеследующее является действиями, которые я как должностное лицо могу предпринять (не предпринимать) по отношению к вручителю ценного подарка:

(подпись)

(дата)

(Имя, фамилия)

(Место оформления данного документа)

Запрещение получения ценных подарков от посторонних лиц не относится к законным денежным премиям, выплачиваемым служащему компанией.

- Малый Театр выдал Аллену бесплатные билеты на посещение спектаклей в течение всего сезона. Теперь Аллен пересматривает решение, касающееся просьбы администрации театра.
- Александр ведет переговоры по контракту с "Эс Би-Эс Компани". Во время перерыва представители фирмы пригласили его в расположенный неподалеку ресторан.
- Гарри в течение многих лет работает государственным ревизором. Все это время он занимается проверкой финансовых документов. Руководящий работник одной из проверяемых фирм пригласил Гарри в свой загородный дом пожить там некоторое время бесплатно.
- Джон планирует поехать в командировку с целью проверки ведущихся одной из фирм шахтных работ. Представители фирмы каждый понедельник летают на место разработок на собственном самолете и предлагают Джону полететь вместе с ними бесплатно. Джон принимает предложение, но оповещает об этом своего начальника.
- Том занимается проверкой уплаты налогов "Фочэн 500 Компани". Он видит, что существуют определенные нарушения уплаты. Президент компании, являющийся одновременно членом Правления Гарвардского университета, предлагает ему без проблем устроить сына Джона в университет, если Джон закроет глаза на эти нарушения.

Неправильное использование или раскрытие информации (A.S. 39.52.140)

Ни один бывший или находящийся на службе государственный служащий не имеет права использовать в личных целях или раскрывать информацию, полученную от госучреждения, если такое ее использование или раскрытие может служить средством для получения личной выгоды служащим (или членом его семьи), кроме тех случаев, когда эта информация уже обнародована.

Ни один бывший или работающий в настоящее время служащий не имеет права использовать в личных целях или раскрывать информацию с грифами "ДСП" или "Секретно".

- Дейв печатал проект нового плана местности, на которой впоследствии предполагается постройка нового индустриального центра. Дейв и его отец купили земельные участки в самом центре этой местности.
- Один из бывших служащих финансового центра на Уолл Стрит позвонил служащему фирмы, занимающемуся финансовыми делами и сказал, что акционерный капитал "СИН Компани" повысится по меньшей мере на 10 пунктов. Служащий фирмы позвонил своему биржевому маклеру и попросил купить для него 1000 акций этой компании.

Незаконное влияние (воздействие) во время заключения государственных соглашений, контрактов, аренды или займов (A.S. 39.52.150)

Ни один государственный служащий, чьи действия или бездействие могут оказать влияние на заключение государственных соглашений, контрактов, аренды, займов, не должен быть одной из сторон, заключающих контракт, соглашение и т.д., получать или иметь какую-либо финансовую выгоду или личную заинтересованность. Этот запрет распространяется также на членов семьи государственного служащего.

В то же время государственные служащие (или члены их семей) могут быть одной из сторон, заключающих контракт, соглашение, аренду и т.д., если они не состоят на службе в том административном подразделении, которое является посредником при заключении настоящего контракта, соглашения, аренды или займа, или в том случае, если их официальные действия не могут оказать влияние на заключение контракта, соглашения, аренды и т.д.

Также государственный служащий или члены его семьи могут ходатайствовать о получении или получать государственный займ, на который имеют право все граждане, нормы которого строго определены, в том случае, если государственный служащий не предпринимает каких-либо официальных действий, влияющих на решение вопроса о получении или неполучении займа.

Государственный служащий должен докладывать начальнику подразделения о любой личной или финансовой заинтересованности (или членов его семьи) при переговорах, заключении контрактов, получении аренды или займов, которые оформляются учреждением, где работает этот служащий. Для подобного доклада существует специальная форма, находящаяся у начальника подразделения.

- Халл ведет контрактные дела для своего управления. Он не видел свою дочь в течение 10 лет и поэтому считает, что не имеет значения тот факт, что она занимается этим же контрактом со стороны своей фирмы.*
- Дочь Анни поступила в колледж, и теперь она ходатайствует о получении займа в Комиссии по среднему образованию. Анни обычно занимается рассмотрением заявлений на получение займов. Она просит своего руководителя, чтобы он поручил рассмотрение этого заявления ее коллеге Гарри. Когда ее дочь получила этот займ, Анни известила своего начальника в письменной форме о том, что ходатайство удовлетворено.

Неправильное представление (A.S. 39.52.150)

Государственный служащий не может представлять, рекомендовать лицо или оказывать ему помощь в деле, организуемом администрацией того ведомства, где он работает, если такое представление, рекомендация или помощь касается оплаты или затрагивает личные финансовые интересы служащего.

Этот запрет не распространяется на коллективную деятельность.

- Ричард работает в отделе общественной информации и является одновременно членом Правления местного общества "Аудубон". Правление решает обратиться за разрешением на получение субсидии на развитие общественного образования, которая выдается отделом общественной информации. Члены правления просят Ричарда подготовить соответствующее обращение и поставить свою подпись на нем в качестве лица, имеющего отношение к обществу, Они считают, что Ричард знает все ходы и выходы, и поэтому у них есть шанс получить субсидию.
- Крис долгое время занималась созданием непрофилирующей организации в своем городе. Она является сотрудником Правления Государственной Комиссии, которая рассматривает вопрос создания такой организации. Крис считает, что поступит правильно, если решит этот вопрос положительно, т.к. официально она не является членом этой организации.

Деятельность государственного служащего,
выходящая за рамки его служебных обязанностей (A.S. 39.52.170)

Ни один государственный служащий не может работать (за деньги или бесплатно) за другое лицо или состоять одновременно на службе в другом управлении или организации, если такая работа является несовместимой с выполнением его основных обязанностей или мешает их выполнению.

Государственный служащий должен отчитываться перед начальником за свою работу, выполняемую в рабочее время и не связанную со служебными обязанностями, или за услуги, которые оплачиваются дополнительно. Об изменениях в оплате за работу или услуги, не связанные с основными служебными обязанностями, государственный служащий должен своевременно докладывать своему начальнику.

Для этой цели существует специальная форма (бланк), которая находится у начальника подразделения.

- Дебби, государственный картограф, по выходным дням работает спасателем на лыжной базе местного курорта. Он докладывает об этой работе своему непосредственному начальнику.
- Парри работает программистом в одном из управлений. Он только что закончил обучение работе на компьютере типа "Макинтош". В свободное время он продает компьютеры типа "Эппл".

Ограничения на трудовую деятельность
после ухода в государственной службы (A.S. 39.52.180)

В течение двух лет после ухода с государственной службы работник не имеет права заниматься вопросами, которые в силу его бывших служебных обязанностей ему приходилось рассматривать (лично или косвенно) во время работы в том государственном ведомстве, где он раньше состоял на службе.

Это ограничение касается заключения контрактов, рассмотрения ходатайств, определения правил процедуры, ведения торговых операций, но не распространяется на разработку законодательных мер или мер административного регулирования.

Силой Генерального прокурора это ограничение может быть аннулировано, если деятельность комиссионера может быть определена как не грозящая опасностью общественным интересам.

Бывший государственный служащий может получать дотацию от Государственного ведомства независимо от того, какой работой он занимается в настоящее время.

* Государственный служащий Энди работал на пропускном пункте дороги, ведущей к шахте "Ред Дог". "Коминко" хочет нанять его для работы на пропускном пункте в гавани. Энди принимает предложение, т.к. на дорожном пропускном пункте больше нет для него работы.

Потакание недозволенному нарушению правил (A.S. 39.52.190)

Считается недозволенным потакать государственному служащему, который пренебрегает выполнением правил, содержащихся в этой главе.

Действия, предпринимаемые в определенных ситуациях. Напоминание о возможном нарушении правил этики (A.S. 39.52.210)

Если государственный деятель оказывается в такой ситуации, при которой ему непременно придется нарушить положения, содержащиеся в Кодексе (A.S. 39.52.110-190), то он не должен предпринимать никаких официальных действий и обязан немедленно информировать в письменной форме своего начальника об этом деле (у руководителя подразделения имеются специальные бланки для такого доклада).

Начальник должен дать письменное определение, действительно ли имело место нарушение правил и оно было неизбежно в такой ситуации, и в случае необходимости он может так распределить обязанности, чтобы избежать подобного нарушения правил (если это возможно), или перевести государственного служащего на другое место работы, где он будет лишен личного финансового интереса, или найти другое решение.

Предписание Генерального Прокурора (A.S. 39.52.240-250)

Начальник отдела или другого подразделения должен сделать запрос на имя Генерального прокурора, который дает свое определение возникшей ситуации, описанной в поступающем на его имя запросе. Резолюция Генерального прокурора является конфиденциальной. Версии, не содержащие такой информации, могут быть доступны публике.

В соответствии с Кодексом по правилам этики, бывшие государственные служащие в случае необходимости могут обращаться за такими характеристиками непосредственно к Генеральному прокурору.

Доклады третьих лиц (A.S. 39.52.230)

Третье лицо может написать докладную записку на имя непосредственного начальника служащего, подозреваемого в нарушении правил этики. Докладная записка должна быть подписана автором.

Непосредственный начальник должен вручить копию докладной записки служащему, информация о котором содержится в этой записке, и произвести проверку фактов, подтверждающих то, что нарушение правил этики действительно имело место.

Если начальник выяснит, что служащий действительно нарушил правила, он может своей властью перераспределить обязанности своих подчиненных (если это возможно) или перевести подчиненного на другое место работы, где он будет лишен личного финансового интереса, или найти другое решение.

Жалобы, слушание дел и принуждение. Жалобы (A.S. 39.52.310-330)

Жалоба на поведение работающего в настоящее время или бывшего государственного служащего может быть подана Государственному прокурору любым

лицом. Жалоба должна быть подана в письменной форме и подписана.

Генеральный прокурор может также узнать о жалобе из доклада непосредственного начальника служащего. Копия жалобы передается государственному служащему, который является объектом информации.

Все подобные жалобы проверяются Генеральным прокурором. Дела такого рода, возбужденные губернатором штата, помощником губернатора или Генеральным прокурором рассматриваются независимым адвокатом, назначаемым Управлением кадров.

Если Генеральный прокурор решит, что жалоба не подтверждается расследованием, жалобщик и служащий, на которого поступила жалоба, извещаются о прекращении дела.

Генеральный прокурор может представить жалобу на рассмотрение непосредственному начальнику государственного служащего.

После расследования Генеральный прокурор может уволить жалобщика из-за того, что его заявление оказалось необоснованной клеветой, и нарушение не имело места. Как жалобщик, так и государственный служащий, на которого поступила жалоба, незамедлительно уведомляются о решении Генерального прокурора.

Генеральный прокурор может рекомендовать, какие действия должны быть предприняты для того, чтобы предотвратить или исправить нарушение.

Генеральный прокурор может выдвинуть официальное обвинение служащего в нарушении правил этики.

Конфиденциальность (A.S. 39.52.340)

Жалобы и расследования, предшествующие формальному слушанию дела, являются конфиденциальными. Нарушение конфиденциальности является судебно наказуемым проступком Класса А.

Слушание дел (A.5. 39.52. 350-360)

Обвинение служащего Генеральным прокурором в допущенном нарушении правил может явиться причиной слушания дела в суде. Время, место и другие формальности определяются официальным лицом, назначенным Управлением кадров для ведения этого дела.

Сторонами в судебном разбирательстве назначаются: Генеральный прокурор, выступающий в роли обвинителя, и обвиняемый гражданский служащий, интересы которого представляет адвокат.

В течение 30 дней после слушания дела уполномоченное официальное лицо направляет отчет в Управление кадров.

Деятельность Управления кадров (A.S. 39.52.370)

Отчет о судебном разбирательстве рассматривается в Управлении кадров.

Управление кадров ответственно за окончательное определение вины служащего, а также за определение наказания в случае, если вина будет установлена.

Служащий может подать апелляционную жалобу в Верховный Суд.

Наказания (A.S. 39.52. 410-460)

Все виды наказаний, предусмотренные законом, должны быть оговорены в коллективном трудовом договоре в разделе, касающемся дисциплины.

Управление кадров может приказать служащему за нарушение правил прекратить официальные действия, относящиеся к жалобщику. Может наказать лишением определенных прав, потребовать беспрекословного подчинения, возмещения убытков, конфискации имущества, а также может рекомендовать наложение дисциплинарного взыскания.

Если бывший государственный служащий признаётся виновным в нарушении Кодекса по правилам этики, Управление кадров делает публичное заявление об этом деле и обращается с просьбой к Генеральному прокурору о возбуждении дела по вопросу дополнительного возмещения ущерба.

Если нарушение Кодекса по правилам этики было совершено служащим, уволенным из учреждения по причине привлечения к суду за государственное преступление, дело передается из Управления кадров на рассмотрение Президенту Сената.

Государственные соглашения, контракты и аренды, заключение которых было нарушением Кодекса правил этики, аннулируются.

Займы, оформление которых было нарушением Кодекса правил этики, должны быть немедленно выплачены.

Плата, подарки или другие виды компенсации, получение которых было нарушением Кодекса правил этики, должны быть конфискованы Генеральным прокурором.

Управление кадров может наложить штраф в размере до 5.000 ам. долларов за нарушение Кодекса правил этики, а государственный служащий обязан выплатить двукратный размер той суммы денег, которая была получена незаконным путем (взятка, оплата услуг и т.п.) и является нарушением Кодекса правил этики.

Существует ряд уголовных наказаний, которые могут быть применены наравне с вышеперечисленными.