

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ, ОБОРОТОМ И  
КАЧЕСТВОМ ЭТИЛОВОГО СПИРТА,  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ  
И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ  
(Госалкогольинспекция Республики Татарстан)

ул. Х. Такташа, 94, а/я 44,  
г. Казань, 420107

тел. (843) 278-92-00, факс (843) 278-91-92, e-mail: gosalcogol@tatar.ru, http://gosalcogol.tatar.ru,  
ОКПО 42151664, ОГРН 1021602865239, ИНН/КПП 1654025044/165901001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
ЭТИЛ СПИРТЫ, АЛКОГОЛЬЛЕ  
ПРОДУКЦИЯ ЖИТЕШТЕРҮ, ӘЙЛӘНЭШЕ  
ҺӘМ СЫЙФАТЫ ӨЛКӘСЕНДӘ ДӘҮЛӘТ  
КОНТРОЛЕН ТӘЭМИН ИТҮ ҺӘМ  
КУЛЛАНУЧЫЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫН  
ЯКЛАУ БУЕНЧА  
ДӘҮЛӘТ ИНСПЕКЦИЯСЕ  
(Татарстан Республикасы дәүләт алкоголь инспекциясе)

И. Такташ урамы, 94 нче йорт,  
Казан шәһәре, 420107

## ПРИКАЗ

17.07.2023

г. Казань

№ 10-07/92

Об утверждении порядка подготовки  
представлений о присвоении классных чинов  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан государственным  
гражданским служащим в  
Госалкогольинспекции Республики Татарстан

В соответствии со статьей 11.2 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»  
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки представлений о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан государственным гражданским служащим Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу приказ от 31.01.2014 №12-07/5 «О порядке подготовки представлений о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Ж.Ю. Ахметханов

Начальник отдела  
финансового контроля \_\_\_\_\_



/Р.Н. Хузина/ \_\_\_\_\_

Начальник отдела  
кадровой политики  
и противодействия коррупции \_\_\_\_\_



/А.Н.Семенова/ \_\_\_\_\_

Утвержден  
приказом Госалкогольинспекции  
Республики Татарстан  
от 17.04. 2023 г. №10-07/ 92

**Порядок  
подготовки представлений о присвоении классных чинов государственной  
гражданской службы Республики Татарстан государственным гражданским  
служащим Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики  
Татарстан**

1. Настоящий Порядок подготовки представлений о присвоении классных чинов государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 11.2 Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

2. Порядок регулирует вопросы, связанные с подготовкой и внесением представлений о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) замещающим должности высшей, главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

3. Представления о присвоении классных чинов гражданским служащим вносятся не ранее даты наступления права у гражданского служащего на присвоение классного чина (после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее, чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность, не ранее даты истечения минимального срока нахождения в классном чине, снятия дисциплинарного взыскания, завершения служебной проверки, прекращения возбужденного уголовного дела и т.д.).

4. Подготовка представлений о присвоении классных чинов гражданских служащих Республики Татарстан в Госалкогольинспекции Республики Татарстан осуществляется:

в отношении гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы категории «руководители» высшей и главной группы, - отделом кадровой политики и противодействия коррупции по форме согласно приложению № 1. Представление подписывается Руководителем Госалкогольинспекции Республики Татарстан (лицом, исполняющим его обязанности) и вносится Премьер-министру Республики Татарстан;

в отношении гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» ведущей, старшей и младшей групп, - руководителями соответствующих структурных подразделений по форме согласно приложению № 2. Представление подписывается руководителем соответствующего структурного

подразделения и вносится руководителю Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

5. С целью соблюдения установленных требований Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» отдел кадровой политики и противодействия коррупции в семидневный срок после внесения представления о присвоении классного чина в отношении гражданских служащих, готовит заключение о присвоении классного чина либо об отказе в присвоении классного чина, с уведомлением лица, подготовившим представление о присвоении классного чина.

6. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина должно быть принято в срок не позднее одного месяца со дня внесения представления.

Приложение №1  
к Порядку подготовки представлений  
о присвоении классных чинов  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан в  
Госалкогольинспекции Республики  
Татарстан утвержденного приказом  
Госалкогольинспекции  
Республики Татарстан  
от 17.07 2023 г. №10-07/ 92

**Представление  
о присвоении государственному служащему классного чина**

\_\_\_\_\_ (наименование классного чина)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность, дата назначения, срок полномочий \_\_\_\_\_
3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
4. Образование \_\_\_\_\_
5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
6. Классный чин, дата присвоения \_\_\_\_\_
7. Где учится в настоящее время \_\_\_\_\_
8. Прошел обучение по повышению квалификации \_\_\_\_\_  
(где, в каком объеме)
9. Имеет государственные награды, почетные звания, другие виды поощрений: \_\_\_\_\_
10. Дисциплинарные взыскания \_\_\_\_\_  
(когда, кем и за что объявлены)
11. Работа в прошлом:
- | Периоды работы | Должность, место работы |
|----------------|-------------------------|
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |
|                |                         |
12. Общий стаж работы \_\_\_\_\_
13. Стаж работы на государственной службе \_\_\_\_\_
14. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_
15. Срок пребывания в последнем классном чине \_\_\_\_\_
16. Характеристика на представляемого к присвоению классного чина с указанием конкретных трудовых заслуг: \_\_\_\_\_

---

---

17. Ходатайствую о присвоении

---

(Ф.И.О. гражданского служащего, наименование  
классного чина)

Руководитель Госалкогольинспекции  
Республики Татарстан

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

М.П.

" " \_\_\_\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку подготовки представлений  
о присвоении классных чинов  
государственной гражданской службы  
Республики Татарстан в  
Госалкогольинспекции Республики  
Татарстан утвержденного приказом  
Госалкогольинспекции  
Республики Татарстан  
от 17.07 2023 г. №10-07/92

**Представление**  
**о присвоении государственному гражданскому служащему Республики Татарстан**  
**классного чина** \_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы на момент присвоения классного чина \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ назначения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию)
4. Имеющийся классный чин гражданской службы, дата его присвоения \_\_\_\_\_
5. Стаж государственной службы \_\_\_\_\_
6. Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_
7. Срок пребывания в последнем классном чине \_\_\_\_\_
8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие: \_\_\_\_\_

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего \_\_\_\_\_

Ходатайствую о присвоении классного чина:

(наименование должности  
руководителя структурного  
подразделения служащего)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен(-а):

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заключение отдела кадровой политики и противодействия коррупции  
Госалкогольинспекции Республики Татарстан**

---

*(рекомендация о возможности присвоения или отказа в присвоении классного чина)*

---

---

---

---

---

---

---

---

Начальник отдела кадровой политики и  
противодействия коррупции  
Госалкогольинспекции Республики  
Татарстан

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года