Увержден приказом

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан

от №

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Татарстан |

В целях совершенствования процедуры предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и [постановлением](garantF1://8066006.0) Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.02.2022 № 175 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг республиканскими органами исполнительной власти и о признании утратившими силу отдельных постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1**.** Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Татарстан.

2. Отделу административной и судебной практики направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу приказ Госалкогольинспекции Республики Татарстан от 10.06.2022 № 10-07/68 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Руководитель Ж.Ю. Ахметханов**

|  |
| --- |
| Утвержден приказом  Госалкогольинспекции  Республики Татарстан  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Административный регламент**

**предоставления государственной услуги по** **лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги (далее — Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Татарстан (далее — Государственная услуга).

1.2. Заявители: юридические лица (далее — Заявитель).

От имени Заявителя выступает руководитель юридического лица или лицо, уполномоченное им на основании доверенности и документов, удостоверяющих его личность.

1.3. При предоставлении государственной услуги профилирование (предоставление заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определённым в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу) не проводится.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

лицензирование розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (за исключением лицензирования розничной продажи вина, игристого вина (шампанского), осуществляемой сельскохозяйственными товаропроизводителями) на территории Республики Татарстан

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу:

Государственная услуга предоставляется Государственной инспекцией Республики Татарстан по обеспечению государственного контроля за производством, оборотом и качеством этилового спирта, алкогольной продукции и защите прав потребителей (далее — Госалкогольинспекция Республики Татарстан).

В предоставлении государственной услуги в части подачи запроса о предоставлении государственной услуги принимают участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

Запрос о предоставлении государственной услуги осуществляется:

- в Госалкогольинспекции Республики Татарстан (ее территориальных органах);

- в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его регистрации (осуществления деятельности).

Решения об отказе в приёме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимаются МФЦ в соответствии с требованиями пункта 2.7 настоящего Регламента.

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) (далее — лицензия);

решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии;

решение о продлении срока действия или об отказе в продлении срока действия лицензии;

решение о досрочном прекращении (об отказе в досрочном прекращении) действия лицензии;

внесение записи о выдаче (продлении), переоформлении лицензии в Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – Государственный сводный реестр).

2.3.2. При внесении в Государственный сводный реестр, размещённый на интернет-портале Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками записи, содержащей сведения о выдаче организации лицензии, указанные в пункте 2.3.3 настоящего Регламента, данной записи присваивается номер, являющийся номером лицензии.

2.3.3. В Государственный сводный реестр помимо результата государственной услуги, указанного в пункте 2.3.2 настоящего Регламента, вносятся сведения, предусмотренные пунктом 6 Правил ведения государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2012 № 723 «О государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Результат предоставления государственной услуги оформляется на бланке Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Татарстан.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Госалкогольинспекции Республики Татарстан, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru/) (далее — Единый портал), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (https://uslugi.tatarstan.ru/) (далее — Республиканский портал).

2.3.5. По выбору заявителя результат предоставления государственной услуги может быть получен в Госалкогольинспекции Республики Татарстан в форме экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью и подписью уполномоченного должностного лица Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

2.4.1. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления или лично, предоставляется Госалкогольинспекцией Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов.

2.4.2. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем через личный кабинет заявителя на Едином портале, Республиканском портале, предоставляется Госалкогольинспекцией Республики Татарстан в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня присвоения заявлению номера в соответствии с номенклатурой дел и статуса «Проверка документов», отражаемой в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала.

2.4.3. Государственная услуга в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством МФЦ, предоставляется в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления и документов в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, а также с учётом срока, предусмотренного регламентом МФЦ.

2.4.4. Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, способом, указанным заявителем, в том числе в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления государственной услуги.

2.4.5. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.8.1 настоящего Регламента, Госалкогольинспекцией Республики Татарстан в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания направляется заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учёта объёма производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего Регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с пунктами 2.4.1–2.4.3 настоящего Регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

На [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8224902/1169) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, Едином портале и Республиканском портале размещаются:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

сведения об органах (учреждениях) и должностных лицах, ответственных за осуществление контроля за предоставлением государственной услуги;

информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, должностного лица, государственного гражданского служащего Госалкогольинспекции Республики Татарстан, предоставляющих государственную услугу.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. В случае получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" от 22.11.1995 № 171-ФЗ (далее - Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ), срока, на который испрашивается лицензия (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке);

в форме документа на бумажном носителе при обращении в МФЦ или непосредственно в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан ([приложение № 1](#sub_1000) к настоящему Регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями [пункта 2.6.13](#sub_10267) настоящего Регламента, при обращении посредством Единого портала, Республиканского портала;

2) документ, подтверждающий наличие у организации оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

2.6.2 В случае получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции организация вправе по собственной инициативе представить вместе с заявлением:

1) копию документа о государственной регистрации организации;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации (за исключением федеральных бюджетных учреждений, указанных в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. Организация, являющаяся федеральным бюджетным учреждением, указанным в абзаце третьем пункта 9 статьи 16 Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», представляет в лицензирующий орган документы, подтверждающие наличие складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более.

2.6.3. В случае получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии (по форме согласно приложению № 2 к Регламенту) с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, мест нахождения его обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемые виды деятельности, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять, вида продукции (в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ), срока на который испрашивается лицензия (в заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ. Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ;

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств);

2.6.4. В случае получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания организация вправе по собственной инициативе представить в лицензирующий орган вместе с заявлением:

1) копию документа о государственной регистрации организации;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате организацией государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у организации в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарного объекта общественного питания, который планируется использовать для розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

5) сведения из единого реестра уведомлений о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.5. Для предоставления государственной услуги по переоформлению лицензии в случае реорганизации организации переоформление лицензии осуществляется в порядке, установленном для ее получения согласно пунктам 2.6.1-2.6.4 настоящего регламента, по заявлению организации или ее правопреемника по форме согласно Приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.6.6. В случае изменения адреса лицензиата, вследствие которого меняется код причины постановки его обособленного подразделения на учет в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места осуществления деятельности лицензиата, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений (за исключением случаев, указанных в пункте 2.6.7. настоящего регламента), переоформление лицензии осуществляется на основании заявления лицензиата с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

2.6.7. В случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации) или если вследствие изменения его адреса не меняется код причины постановки на учет обособленного подразделения этой организации в налоговом органе по месту осуществления лицензируемого вида деятельности, переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в автоматическом режиме на основании получения этих сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия без поданного в лицензирующий орган заявления.

2.6.8. В случае продления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2.6.9. В случае продления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет заявление о продлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2.6.10. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) посредством личного обращения в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан либо направления по почте на бумажных носителях и в виде электронных документов подписанных (заверенных) в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0) № 63-ФЗ;

2) через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между МФЦ и Госалкогольинспекцией Республики Татарстан на бумажных носителях и в виде электронных документов;

3) с использованием Единого портала, Республиканского портала в электронной форме.

2.6.11. При оформлении заявления по доверенности уполномоченным лицом представляется паспорт (иной документ, удостоверяющий личность), нотариально удостоверенная доверенность, либо доверенность, приравненная в соответствии с законодательством к нотариально заверенной.

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан. Электронная форма бланка размещена на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8224902/1169) Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

Прилагаемые к заявлению копии документов могут быть заверены нотариально. При отсутствии нотариально заверенных копий принятию в равной мере подлежат:

копии документов, верность которых засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью организации (при наличии);

незаверенные копии при условии предъявления оригинала документа. При этом копия документа сверяется с оригиналом лицом, принимающим документы.

2.6.12. Заявление, при направлении посредством Единого портала, Республиканского портала подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Доверенность представителя заявителя в виде электронного документа (электронный образ документа), заверяется усиленной квалифицированной подписью лиц, уполномоченных на создание и подписание таких документов, в том числе нотариусами.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf.

Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

2.6.13. Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости - из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (Росреестр по Республике Татарстан);

2) сведения о наличии у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ на 1-е число месяца поступления в министерство заявления о выдаче лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Госалкогольинспекции Республики Татарстан в Федеральную налоговую службу России по Республике Татарстан;

3) сведения, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, а также сведений о постановке организации на учет в налоговом органе в Федеральную налоговую службу России по Республике Татарстан;

4) сведения о факте оплаты государственной пошлины в Федеральное казначейство (Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах);

5) сведения о наличии на 1-е число месяца регистрации Госалкогольинспекцией Республики Татарстан заявления о выдачи лицензии административного штрафа, назначенного за правонарушения, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенные в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах в Федеральное казначейство;

6) сведения о предоставлении уведомления о начале предоставления организацией услуг общественного питания в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан:.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, при подаче заявления в электронной форме или на бумажном носителе.

Непредставление заявителем документов, содержащих вышеуказанные сведения, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

2) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги;

3) заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) с нарушением требований [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/0) № 63-ФЗ

4) неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 2.6.1, 2.6.3 настоящего регламента

2.7.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги, с указанием причин отказа, оформляется на бланке Госалкогольинспекции Республики Татарстан, подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Госалкогольинспекции Республики Татарстан, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала или по выбору заявителя в МФЦ в день принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги и направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений являются:

1) наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, на 1-е число месяца регистрации Госалкогольинспекцией Республики Татарстан заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Госалкогольинспекцией Республики Татарстан заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

При наличии одного из оснований, предусмотренных настоящим пунктом, Госалкогольинспекция Республики Татарстан в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, направляет заявителю в форме электронного документа посредством Единого портала, Республиканского портала или с использованием единой государственной автоматизированной информационной системы учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в случае, если документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.3 настоящего регламента, были представлены на бумажном носителе, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче (продлении срока действия) лицензии являются:

- несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ;

- нарушение требований статьи 8 Федерального закона от 22.11.1995 3 171-ФЗ;

- наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного пунктом 2.4.10 настоящего Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса министерства и информация о которых направлена налоговым органом в министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие на дату истечения срока, установленного пунктом 2.4.10 настоящего регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Госалкогольинспекцией Республики Татарстан заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного пунктом 2.4.5 настоящего регламента для устранения нарушений;

- непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Госалкогольинспекциию Республики Татарстан в срок, установленный пунктом 2.4.5 настоящего регламента.

2.8.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа оформляется на бланке Госалкогольинспекцией Республики Татарстан, подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) в установленном порядке уполномоченным должностным лицом Госалкогольинспекции Республики Татарстан, и направляется заявителю в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала и по выбору заявителя в МФЦ в день принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

2.9.1. За выдачу лицензии, продление срока действия лицензии и ее переоформление уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены Налоговым кодексом Российской Федерации:

- предоставление лицензии или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии (абзац 19 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии (абзац 14 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3500 рублей (абзац 15 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных, а также в связи с утратой лицензии - 3500 рублей (абзац 16 подпункта 94 пункта 1 статьи 333.33 НК РФ);

- прекращение действия лицензии - государственная пошлина не взимается.

2.9.2. Государственная пошлина уплачивается заявителем (плательщиком) в безналичной форме со своего расчетного счета на банковские реквизиты получателя государственной пошлины.

Информация о размере государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещается на Республиканском портале, на официальном сайте Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

2.9.3. Государственная пошлина подлежит возврату в следующих случаях, предусмотренных статьей 333.40 Налогового кодекса РФ:

- отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган (к должностному лицу), совершающий (совершающему) данное юридически значимое действие;

- в случае уплаты государственной пошлины в большем размере, чем это установлено действующим законодательством, либо ошибочной уплаты государственной пошлины;

- возвращения заявления о совершении юридически значимого действия и (или) документов без их рассмотрения уполномоченным органом (должностным лицом), совершающим данное юридически значимое действие.

Возврат суммы уплаченной государственной пошлины за выдачу, продление срока действия лицензии или переоформление лицензии осуществляется на основании письменного заявления организации.

К заявлению о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины прилагаются подлинные платежные документы (в случае, если государственная пошлина уплачена в наличной форме) или копии платежных документов (в случае, если государственная пошлина уплачена в безналичной форме).

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.11.1. При личном обращении в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан регистрация запроса осуществляется в день поступления запроса. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.11.2. При личном обращении в МФЦ заявление регистрируется работником МФЦ, осуществляющим в соответствии с должностной инструкцией обязанности по приему и регистрации заявления (далее - работник МФЦ), в день его поступления.

Обеспечивается передача заявления и прилагаемых документов в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Госалкогольинспекцией Республики Татарстан и МФЦ.

В Госалкогольинспекции Республики Татарстан заявление и прилагаемые документы, поступившие из МФЦ, регистрируются в день поступления.

2.11.3. При направлении заявления посредством Единого портала, Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала, Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, в котором указываются регистрационный номер и дата подачи заявления.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, системой кондиционирования воздуха, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Госалкогольинспекции Республики Татарстан, входа и выхода в здание и помещения Госалкогольинспекции Республики Татарстан, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в [порядке](https://internet.garant.ru/document/redirect/71145140/2000), утвержденных [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/71145140/0) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

оказание сотрудниками Госалкогольинспекции Республики Татарстан, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

2.13.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8224902/1169) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, на Едином портале, Республиканском портале;

обеспечение здания и помещений Госалкогольинспекции Республики Татарстан средствами и оборудованием, создающими беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

возможность подачи заявления в электронном виде;

возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на Едином портале, Республиканском портале при подаче заявления и документов в форме электронных документов через Единый портал, Республиканский портал.

2.13.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

соблюдение срока получения результата государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные работниками Госалкогольинспекции Республики Татарстан;

количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Госалкогольинспекции Республики Татарстан (без учета консультаций):

один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

один раз в случае получения результата предоставления государственной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала.

2.13.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, Республиканском портале, в Госалкогольинспекции Республики Татарстан, МФЦ.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе:

учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме;

о предоставлении сведений о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан.

2.14.1. Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.14.2. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан лично, по телефону и (или) электронной почте, почте.

2.14.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на Едином портале и на Республиканском портале;

б) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

в) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

г) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

д) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, а также его должностных лиц, государственных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, их должностными лицами, государственными служащими.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.14.4. Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на информационных стендах и на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/8224902/1169) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в [пунктах 2.1](#sub_1021), [2.3](#sub_1023), [2.4](#sub_1024), [2.6](#sub_1026), [2.7](#sub_1027), [2.9](#sub_1029), [5.1](#sub_1051) настоящего Регламента, информацию о месте нахождения, справочных телефонах, времени работы Госалкогольинспекции Республики Татарстан, о графике приема заявлений на предоставление государственной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

оказание консультаций заявителю;

прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и назначение специалиста, ответственного за предоставление государственной услуги;

рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и оформление специалистом рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги;

направление (вручение) результатов рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги заявителю.

3.2. Оказание консультаций заявителю.

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

3.2.2. Должностным лицом (работником), ответственным за выполнение административной процедуры, является:

при обращении заявителя в МФЦ - работник МФЦ;

при обращении заявителя в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан (ее территориальные органы) - специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование).

3.2.3. Заявитель вправе обратиться за консультацией о порядке и сроках предоставления государственной услуги лично, по телефону, электронной почте.

3.2.4. Работник МФЦ (сотрудник Госалкогольинспекции Республики Татарстан, ее территориального органа) консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

3.2.5. Заявитель может получить информацию о порядке предоставления государственной услуги путем свободного доступа с сайта МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru> или Госалкогольинспекции Республики Татарстан https://gosalcogol.tatarstan.ru/.

3.2.6. Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, выполняются в день обращения заявителя.

3.2.7. Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.3. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги и назначение должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса о предоставлении государственной услуги является поступление запроса о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе непосредственно в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан при личном обращении или посредством почтового отправления, через МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала либо Республиканского портала.

3.3.2. Прием и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем на бумажном носителе непосредственно в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан при личном обращении, посредством почтового отправления, через МФЦ осуществляет сотрудник отдела лицензирования (сотрудник территориального органа), который в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги путем проставления входящего номера и текущей даты на заявлении о предоставлении государственной услуги, заносит сведения о запросе о предоставлении государственной услуги в журнал регистрации входящих документов, передает запрос о предоставлении государственной услуги начальнику отдела лицензирования (начальнику территориального органа).

3.3.3. При поступлении запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал либо Республиканский портал начальник отдела лицензирования (начальник территориального органа) в день поступления запроса о предоставлении государственной услуги в ФГИС ПГС распечатывает принятый в форме электронного документа запрос о предоставлении государственной услуги и передает его сотруднику отдела лицензирования (сотруднику территориального органа), Сотрудник отдела лицензирования (сотрудник территориального органа), ответственный за прием входящих документов, в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан регистрирует запрос о предоставлении государственной услуги путем проставления входящего номера и текущей даты на заявлении о предоставлении государственной услуги, заносит сведения о запросе о предоставлении государственной услуги в журнал регистрации входящих документов, передает запрос о предоставлении государственной услуги заместителю руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан (начальнику территориального органа).

Прием запроса о предоставлении государственной услуги через МФЦ осуществляется сотрудниками МФЦ в порядке, установленном соглашением о взаимодействии МФЦ и Госалкогольинспекцией Республики Татарстан.

3.3.4. Заместитель руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан (начальник территориального органа) в день регистрации запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления визы на запросе о предоставлении государственной услуги поручает начальнику отдела лицензирования (сотруднику территориального органа) Госалкогольинспекции Республики Татарстан принять запрос о предоставлении государственной услуги в работу.

начальник отдела лицензирования (начальник территориального органа) в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации запроса о предоставлении государственной услуги путем проставления визы, содержащей дату завершения процедуры предоставления государственной услуги, на запросе о предоставлении государственной услуги назначает специалиста отдела лицензирования (специалиста территориального органа), ответственного за предоставление государственной услуги. С учетом трудовой нагрузки специалиста отдела лицензирования (специалиста территориального органа, ответственного за лицензирование), заместитель руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан может установить иной срок предоставления государственной услуги, при условии, если этот срок не превышает срок предоставления государственной услуги, предусмотренный пунктом 12 настоящего регламента.

3.3.5. Результатом административной процедуры является регистрация запроса о предоставлении государственной услуги специалисту отдела лицензирования (специалисту территориального органа, ответственному за лицензирование), ответственному за предоставление государственной услуги.

3.3.6. Срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня поступления запроса о предоставлении государственной услуги в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан.

3.4. Рассмотрение запроса о предоставлении государственной услуги и оформление специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) результатов рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) запроса о предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) вносит сведения о запросе о предоставлении государственной услуги, поданном заявителем на бумажном носителе непосредственно в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан при личном обращении, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, через МФЦ, в ФГИС ПГС.

3.4.3. В ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) осуществляет оценку соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее – оценка соответствия), устанавливает наличие основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

При проведении оценки соответствия специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) руководствуется пунктами 2–4 статьи 23.2 Федерального закона № 171-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 541 «Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее – Правила).

3.4.4. Оценка соответствия осуществляется без выезда к заявителю (далее – оценка без выезда) и (или) при непосредственном выезде к заявителю (далее – выездная оценка).

Максимальный срок оценки соответствия зависит от количества обособленных подразделений заявителя (предприятий розничной торговли или общественного питания), но не должен превышать 7 рабочих дней со дня начала ее проведения.

3.4.5. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.6. Оценка без выезда проводится на основании распоряжения Госалкогольинспекции Республики Татарстан о проведении оценки соответствия без выезда.

3.4.7. Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в течение двух дней со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги оформляет проект распоряжения Госалкогольинспекции Республики Татарстан о проведении оценки без выезда посредством заполнения интерактивной формы в Федеральной государственной информационной системе Платформу государственных сервисов (далее - ФГИС ПГС).

Подготовленный проект распоряжения Госалкогольинспекции РТ о проведении оценки без выезда в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения Госалкогольинспекции Республики Татарстан о проведении оценки без выезда в ФГИС ПГС подписывает заместитель руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

3.4.8. Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республики Татарстан (далее – налоговый орган), о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии, осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, продлении срока действия лицензии и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) проводит оценку достоверности сведений о заявителе, содержащихся в запросе о предоставлении государственной услуги, сопоставлении таких сведений со сведениями, полученными в порядке межведомственного информационного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Татарстан, из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан, из Управления Федерального казначейства по Т Республике Татарстан, Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан.

При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 3.3.52 настоящего регламента, специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС готовит проект уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют. Подготовленный проект уведомления в течение одного рабочего дня со дня его оформления подписывает начальник отдела лицензирования (начальник территориального органа).

Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) не позднее одного рабочего дня со дня подписания уведомления направляет уведомление заявителю в соответствии с положениями абзаца шестого пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ.

Срок принятия решения в соответствии с пунктом 12 настоящего регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.4.9. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.5.. Представленное заявителем уведомление об устранении выявленных нарушений, в котором содержится информация об устранении таких нарушений, регистрируется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.3 и 3.2.4 настоящего регламента.

В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

3.5.1. Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в налоговый орган о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в подпункте 1 пункта 3.4.9 настоящего регламента, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в течение пяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.5.2. В случае установления специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю по форме согласно Правилам (далее – акт несоответствия) в день завершения оценки без выезда посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Акт несоответствия, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста отдела лицензирования (специалиста территориального органа, ответственного за лицензирование), составившего акт, после согласования с заместителем руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан путем проставления визы на акте несоответствия, направляется в форме электронного документа заявителю. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Госалкогольинспекция Республики Татарстан осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем. Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, вправе представить в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Правилами.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Госалкогольинспекцией Республики Татарстан при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.3. В случае если уведомление об устранении выявленных нарушений не соответствует требованиям настоящего регламента, а также, в случае если уведомление об устранении выявленных нарушений в установленный в уведомлении срок не поступило в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан, специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления об устранении выявленных нарушений (или истечения срока, указанного в абзаце шестом пункта 3.3.5 настоящего регламента) оформляет проект решения об отказе в выдаче (продлении) лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и возвращает ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы заявителю в порядке, предусмотренном пунктом 3.3.7 настоящего регламента.

3.5.4. В случае, если при проведении специалистом отдела лицензирования (специалистом территориального органа, ответственным за лицензирование) оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям выявлены не были, специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) в день завершения оценки без выезда готовит проект распоряжения Госалкогольинспекции Республики Татарстан о проведении выездной оценки посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

Подготовленный проект распоряжения Госалкогольинспекции Республики Татарстан о проведении выездной оценки в течение одного рабочего дня со дня получения проекта распоряжения о проведении выездной оценки в ФГИС ПГС, подписывает заместитель руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

3.5.5. Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.5.6. Госалкогольинспекцией Республики Татарстан может быть принято решение о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио - и видеофиксации, видео-конференц-связи.

В случае, если способ проведения выездной оценки, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не позволяет оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1–7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, выездная оценка проводится посредством выезда специалиста контрольно-инспекционного отдела территориального органа на заявленный объект.

3.5.7. Выездная оценка не проводится по следующим основаниям:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя;

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии, за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта;

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии выездная оценка проводится, если при оценке без выезда не представляется возможным оценить соответствие помещений, зданий, сооружений, которые предполагается использовать заявителем, требованиям, установленным подпунктами 1–7, 9, 10 пункта 2, абзацами первым, вторым пункта 4.1 статьи 16, абзацем тридцать восьмым пункта 1 статьи 26 Федерального закона № 171-ФЗ, иным федеральным нормативно-правовым актам.

По представлению начальника территориального органа решение о проведении выездной оценки принимает заместитель руководителя Госалкогольинспекции Республики Татарстан.

3.5.8. Специалист контрольно-инспекционного отдела территориального органа уведомляет заявителя о проведении выездной оценки не позднее, чем за 24 часа до ее начала путем направления копии распоряжения о проведении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Госалкогольинспекция Республики Татарстан осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи.

Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица Госалкогольинспекция Республики Татарстан, проводящего выездную оценку, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с распоряжением о проведении выездной оценки.

3.5.9. Должностное лицо Госалкогольинспекции Республики Татарстан, проводящее выездную оценку, имеет право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в ЕГАИС, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностному лицу Госалкогольинспекции Республики Татарстан, проводящему выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ, а также обеспечить доступ должностному лицу Госалкогольинспекции Республики Татарстан, проводящему выездную оценку, на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

3.6.1. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездной оценки, осуществляется фотосъемка. Результаты фотосъемки оформляются должностным лицом Госалкогольинспекции Республики Татарстан, проводящим выездную оценку, в виде фототаблицы, в которой описывается каждое обособленное подразделение заявителя.

3.6.2. По результатам проведения выездной оценки составляется акт выездной оценки по форме, утвержденной Правилами, в день завершения выездной оценки посредством заполнения интерактивной формы в ФГИС ПГС.

3.6.3. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки, акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста контрольно-инспекционного отдела территориального органа, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому Госалкогольинспекция Республики Татарстан осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

3.6.4. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, вправе представить в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений в порядке, установленном Правилами.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Госалкогольинспекции Республики Татарстан вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.6.5. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист отдела лицензирования (специалист контрольно-инспекционного отдела территориального органа) составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки направляется заявителю по адресу его электронной почты, по которому Госалкогольинспекция Республики Татарстан осуществляет переписку с заявителем, направление решений, извещений и уведомлений, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста контрольно-инспекционного отдела территориального органа, составившего этот акт.

Акт о невозможности проведения выездной оценки, направленный в порядке, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта, считается полученным заявителем.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается Госалкогольинспекцией Республики Татарстан при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом № 171-ФЗ и принятии решения о наличии оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии, продлении срока действия лицензии.

3.6.6. Результатом выполнения административной процедуры (действия) является акт выездной оценки или акт о невозможности проведения выездной оценки.

3.6.7. Специалист отдела лицензирования (специалист территориального органа, ответственный за лицензирование) при установлении отсутствия оснований для отказа в выдаче лицензии, переоформлении лицензии.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется руководителем Отдела, принимающего участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Госалкогольинспекции Республики Татарстан. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об управлениях (отделах) Госалкогольинспекции Республики Татарстан и должностными регламентами.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Госалкогольинспекции Республики Татарстан положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

ведения делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдения сроков и порядка приема документов;

соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Госалкогольинспекции Республики Татарстан, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности отдела при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, должностного лица Госалкогольинспекции Республики Татарстан либо государственного служащего - в Госалкогольинспекцию Республики Татарстан.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Жалобы на решения, действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения, действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Госалкогольинспекции Республики Татарстан, должностного лица Госалкогольинспекции Республики Татарстан, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Госалкогольинспекции Республики Татарстан, Единого портала, Республиканского портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием сети "Интернет", официального сайта МФЦ, Единого портала, Республиканского портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации и в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего, многофункционального центра, работника МФЦ.

5.6. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.8 настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Госалкогольинспекции Республики Татарстан, а также его должностных лиц, либо государственных служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции

*сроком* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Место нахождения

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование  торгового  объекта | Адрес[[1]](#footnote-2) место нахождения  торгового объекта | Кадастровый номер торгового объекта | Площадь торгового объекта | КПП торгового объекта | Режим работы торгового объекта | Значения координат стационарного торгового объекта |

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит выдать лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании

услуг общественного питания *сроком* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет

Место нахождения

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование объекта общественного питания | Адрес[[2]](#footnote-3) место нахождения  объекта обществен-ного питания | Кадастровый номер объекта общественного питания | Площадь объекта обществен-ного питания | КПП объекта обществен-ного питания | Режим работы объекта обществен-ного питания | Значения координат стационарного объекта общественного питания |

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком *на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет*

(серия, реестровый номер лицензии)

Место нахождения

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование  торгового  объекта | Адрес[[3]](#footnote-4) место нахождения  торгового объекта | Кадастровый номер торгового объекта | Площадь торгового объекта | КПП Торгового объекта | Режим работы торгового объекта | Значения координат стационарного торгового объекта |

Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

просит продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сроком *на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет*

(серия, реестровый номер лицензии)

Место нахождения

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по месту регистрации организации)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование объекта общественного питания | Адрес[[4]](#footnote-5) место нахождения  объекта общественного питания | Кадастровый номер объекта общественного питания | Площадь объекта обществен-ного питания | КПП объекта обществен-ного питания | Режим работы объекта обществен-ного питания | Значения координат стационарного объекта общественного питания |

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии\_\_\_\_\_\_\_\_ с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в связи с* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование  торгового  объекта | Адрес[[5]](#footnote-6) место нахождения  торгового объекта | Кадастровый номер объекта | Площадь торгового объекта | КПП торгового объекта | Режим работы торгового объекта | Значения координат стационарного торгового объекта |

Приложение № 6

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при

оказании услуг общественного питания

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии\_\_\_\_\_\_\_\_ с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*в связи с* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина, повлекшая необходимость переоформления лицензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование объекта общественного питания | Адрес[[6]](#footnote-7) место нахождения  объекта обществен-ного питания | Кадастровый номер объекта общественного питания | Площадь объекта обществен-ного питания | КПП объекта обществен-ного питания | Режим работы объекта обществен-ного питания | Значения координат стационарного объекта общественного питания |

Приложение №7

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Республики Татарстан

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

территориального органа

Госалкогольинспекции

Республики Татарстан)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации)

место нахождения организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

(на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серии\_\_\_\_\_\_\_\_ с реестровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком действия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации

(Ф.И.О.)

М.П. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип и наименование  торгового  объекта/ Объекта общественного питания | Адрес место нахождения  торгового объекта/объекта общественного питания | КПП Торгового объекта/объекта общественного питания |

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)
3. [↑](#footnote-ref-4)
4. [↑](#footnote-ref-5)
5. [↑](#footnote-ref-6)
6. [↑](#footnote-ref-7)